TSPCCM 胸腔醫學雜誌線上投稿 作業流程說明

為了確保您能順利完成投稿作業,請確認以下事項:

說明:由於網路安全性控管,若編輯時間過長,可能造成投稿作業無法順利完成, 所以,請先備妥以下相關資料後,再進行線上投稿輸入。

1.投稿者基本資料(包含 英文姓名、服務單位中英文名稱 及 地址 等)。

2. 若有共同作者:-

i. 共同作者基本資料(所有作者之英文姓名、通訊作者之電話及email)。

ii. 所有作者之服務單位(中英文名稱)

3.稿件内容,請先於其他編輯軟體(如:Word)中編輯後,再貼入網頁。

作業流程:

一、投稿登入







1. 投稿者登錄:

(1) 請完整填寫以下所列資料:

- ・投稿者個人資料
- ・投稿者之作者身份
- ·現任服務單位及相關資訊

2. 加入共同作者:

(2-1) 作者相關資料輸入:

- (1) 輸入所有作者之相關資料(投稿者已新增為其中一位作者,不必再輸入)
- (2) 請務必確認 作者身份、是否為 發表者 及 通訊作者
- (3) 請指定正確之作者序號
- (4) 請輸入作者 之 服務單位代號 (依服務單位明細列之序號輸入,

如服務單位不足,請新增服務單位)

(2-2)服務單位資料輸入:

(1) 請完整輸入所有作者之服務單位

(2) 輸入序號及服務單位名稱

3. 投稿內容輸入:

- (1) 請確認已輸入本篇文章第一作者及其他共同作者之相關資訊及其相關服務單位; 請確認已指定[發表者]及[通訊作者]。
- (2) 選擇 [摘要分科]、文章分組、指定發表方式 [上台報告] 或 [海報貼示]。
- (3) 輸入中文標題及英文標題(注意字數限制)。
- (4) 輸入 摘要內文 (注意字數限制)。

4. 檔案上傳:

(1) 請將稿件、檔案或相關圖檔 及 [已簽名同意 之 投稿聲明書] 上傳

5. 確認投稿:

- (1) 請確認已輸入本篇文章 第一作者及其他共同作者之相關資訊及其相關服務單位; 請確認已指定[發表者]及[通訊作者]。
- (2) 請確認 [摘要分科]、文章分組、指定發表方式 [上台報告] 或 [海報貼示]。
- (3) 請確認中文標題及英文標題。
- (4) 請確認 摘要內文。

6. 完成及列印:

- (1) 預覽 整體摘要內文 後,可列印以備檔。
- (2) 投稿完成後,系統將會發送投稿確認信函給您,請您點選該信函之連結 以確認您的Email帳號及您的身份。

三、稿件進度查詢

- 1. 請至投稿首頁 點選 [稿件進度查詢]
- 2. 輸入 稿件编號 及稿件密碼

(稿件編號在學會受理稿件後 email 通知;稿件密碼為投稿時設定之稿件密碼。)

3. 稿件進度查詢畫面,同時提供給共同作者登入;此處不提供修改功能。